



Bydgoszcz, dnia 22.09.2021 r.

Nr sprawy: 5/ZP/2021

**„Sprzątanie i utrzymanie porządku terenu zewnętrznego obiektu WPZP
w Bydgoszczy ul. Sułkowskiego 58A”**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie §3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

1. Zamawiający: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A zaprasza do udziału w postępowaniu na: „Sprzątanie i utrzymanie porządku terenu zewnętrznego obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę sprzątania, utrzymania porządku na terenie zewnętrznym WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2**.
3. Termin realizacji zamówienia:
Od 01.11.2021 r. do 31.10.2022 r. (z możliwością aneksowania do 24 miesięcy)
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) Oferta powinna być przesłana na adres:
Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A;
85-634 Bydgoszcz; pokój 57 lub 54 lub elektronicznie pocztą email na adres: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl
 - 2) Oferty należy składać w terminie **do dnia: 06.10.2021 roku do godziny 10:00**,
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
Cena - waga 100 %,
7. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie:
Termin otwarcia ofert odbędzie się **dnia 06.10.2021 roku o godzinie 10:30** w sali nr 58.
Rozstrzygnięcie postępowania wyznaczono na **dzień 08.10.2021 roku**.
8. Warunki płatności:
Po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, Wykonawca dostarczy fakturę VAT w dniu rozpoczęcia kolejnego miesiąca. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Referent adm.-gosp. mgr inż. Wojciech Motoczyński
- Telefon do Administracji: (52) 372-11-82 wew. 301,
- Telefon komórkowy: 504-386-631,
- Poczta e-mail: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl

10. Sposób przygotowania oferty:

1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej - w języku polskim, Oferta musi zawierać numer oraz nazwę postępowania, musi być opatrzona pieczętą firmową i posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres Oferenta oraz numer telefonu,

2) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej:

Oferta musi być zapakowana w kopertę opatrzoną numerem oraz nazwą postępowania na dostarczona adres: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy; ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz

3) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:

Oferta musi zawierać skan podpisanych dokumentów i przesłana na adres poczty elektronicznej: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl

4) Oferta musi zawierać prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3),

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Zamawiający dopuszcza możliwości prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR
Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

mgr Wiesław Kielbasiński
.....
Dyrektor WPZP w Bydgoszczy
mgr Wiesław Kielbasiński